

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“**TALETE”**

Via Camozzi, 2 - 00195 ROMA

Tel. 06121124305 - Distretto 25

 Codice Meccanografico RMPS48000T - C.F.:97021010588

e mail: rmps48000t@istruzione.it – pec rmps48000t@pec.istruzione.it

[www.liceotalete.edu.it](http://www.liceotalete.edu.it) – CUU :UFD26U -

**Roma, 26.05.2020**

**CIRCOLARE n. 401**

**Oggetto: Indicazioni per la tutela della salute e della sicurezza nel contesto dell’espletamento degli esami di Stato.**

# In vista dei prossimi Esami di Stato, che inizieranno il 15 Giugno (riunione delle Commissioni), si forniscono elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico , coerenti con il “documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado” prodotto dal Comitato tecnico scientifico, che si allega.

## Indicazioni generali

* I locali destinati all’effettuazione degli esami di Stato e allo svolgimento delle attività organizzative saranno i seguenti:
1. Aula n. 013 “M. Gizzio” piano seminterrato;
2. Aula n. 014 Laboratorio di Scienze piano seminterrato
3. Aula n. 012 Sala Professori piano seminterrato
4. Aula 003 piano seminterrato
* La disposizione di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alle commissioni dovrà sempre garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; per il candidato, nonché per l’eventuale accompagnatore e per l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza, dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
* Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova prevedendo esclusivamente l’aerazione naturale.
* Per prevenire il rischio di interferenza vengono individuati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati sulla porta con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”.
* Al fine di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, nei movimenti lineari a doppio senso di marcia (corridoi e scale) dovrà essere tenuto il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale.
* Per i commissari e il personale della scuola saranno rese disponibili quotidianamente mascherine monouso, che dovranno essere indossate per l’intera permanenza nei locali scolastici.
* I candidati, i commissari e il personale della scuola potranno usufruire di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), collocati in più punti dell’edificio scolastico; in particolare, saranno posizionati dispenser di soluzione idroalcolica in prossimità dell’accesso ai quattro locali destinati allo svolgimento della prova d’esame per permettere l’igiene frequente delle mani.
* I componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovranno procedere all’igienizzazione delle mani in accesso.
* Non si rende necessario l’uso di guanti.
* Rifiuti potenzialmente infetti (ad es. fazzoletti monouso, mascherine/respiratori) dovranno essere conferiti in appositi contenitori, collocati nei corridoi e nei bagni.
* L’utilizzo dell’ascensore è riservato al personale scolastico e a una sola persona alla volta. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.
* L’aula n. 101 ubicata al piano terra viene individuata quale locale dedicato all’accoglienza e all’isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

## Misure organizzative per i componenti delle commissioni d’esame

* Ciascun componente della commissione convocato per l’espletamento delle procedure per gli esami di Stato dovrà scaricare l’apposito modulo per l’auto dichiarazione, pubblicato sulla home page del sito istituzionale e allegato alla presente, e dichiarare:
* l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
* di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il modulo dovrà essere consegnato alla segreteria didattica, ubicata al piano terra.

* Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere
* sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell’incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
* Ogni commissione dovrà assicurare all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
* Al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici la convocazione dei candidati sarà determinata secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, che saranno
* comunicati preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell’avvenuta ricezione.

## Misure organizzative per i candidati

* Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.
* Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. Entrambi, all’atto della presentazione a scuola dovranno produrre un’auto dichiarazione (allegata alla presente) che potrà essere scaricata e compilata prima dell’accesso ai locali scolastici e consegnata alla segreteria didattica, ubicata a piano.
* Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
* Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

## Misure organizzative per i collaboratori scolastici

* A far data da mercoledì 3 Giugno e fino al termine degli esami dovrà essere effettuata dai collaboratori scolastici una pulizia approfondita con detergente neutro dei locali destinati all’effettuazione degli esami di Stato, nonché dell’atrio, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, nonché servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.
* La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura.
* Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni riportate nella Circolare n. 379 del 7/05/2020, e in conformità alle indicazioni ISS in data 8/05/2020 sezione “opzioni di sanificazione di tutti i tipi del locali” (v. allegato).
* I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia devono essere raccolti in sacchetti, sigillati e conferiti nella raccolta del secco indifferenziato.
* L’efficacia dei provvedimenti descritti nel presente documento non può prescindere dalla collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.
* Attraverso il sito istituzionale e nei principali ambienti di svolgimento degli esami di Stato viene assicurata alle famiglie, agli studenti, ai componenti delle commissioni e a tutto il personale scolastico adeguata comunicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Eventuali modifiche e/o integrazioni che potranno essere approntate dallo scrivente in base all’evoluzione della dinamica epidemiologica saranno tempestivamente comunicate agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof. Alberto Cataneo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

/pl

# AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome............................................................................. Nome .....................................................................................

Luogo di nascita ……........................................................ Data di nascita ........................................................................

Documento di riconoscimento ................................................................. Ruolo................................................................

(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell’accesso presso i locali del Liceo classico “Jacopo Stellini” di Udine, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

* di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
* di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente auto dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data ....................................................

Firma leggibile

(dell’interessato e/o dell’esercente la responsabilità genitoriale)

# ....................................................................................