

## SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI a.s. 2017/2018

Sviluppare i diversi campi della scheda facendo riferimento ai criteri di valutazione ed elaborazione dei progetti approvati dal Collegio docenti e contenuti nel POF.

### Sezione 1 - Dati generali del progetto

#### 1.1 - Denominazione progetto

*Indicare la denominazione del progetto*

Giornalino scolastico TAL'È.

#### 1.2 - Responsabile progetto

*Indicare il docente referente del progetto*

Cecilia Manieri.

#### 1.3 - Durata

*Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato*

Ottobre 2017 – Maggio 2018.

#### 1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti

*Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza*

1.Cecilia Manieri.

#### 1.5 - Ampiezza (Destinatari)

*Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti*

Tutta la scuola.

### Sezione 2 - Descrizione del progetto

#### 2.1 - Finalità, obiettivi e metodologie

*Descrivere le finalità, gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate.*

Obiettivo del giornalino scolastico è dare una voce agli studenti, permettendo loro di esprimersi attraverso un canale formativo e sviluppare il loro senso di appartenenza alla comunità scolastica. Gli studenti impareranno cosa significa collaborare a un progetto comune, condividendo idee e responsabilità. Saranno incoraggiati a trattare temi a loro vicini, ma anche a rivolgere lo sguardo verso il mondo, non trascurando di sviluppare temi di attualità che possano stimolare il loro senso civico. Infine il progetto implica un costante esercizio di scrittura, che migliorerà le competenze degli studenti in materia.

#### 2.2 - Durata e fasi operative

*Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare in dettaglio le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare*

La realizzazione del progetto è prevista nell'arco dell'intero anno scolastico e prevede un incontro mensile.

### Sezione 3 - Beni e Servizi

#### 3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

102 PER UN'ORA  
È previsto l'utilizzo dell'aula ~~11~~ una volta al mese, nei pomeriggi in cui la scuola è aperta.

#### 3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

Il costo mensile per la stampa è di €50 per otto mesi.

### Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

#### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- ☐ Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- ☐ Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)

.....

#### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- ☐ Relazione scritta
- ☐ Audiovisivi
- ☐ Mostra
- ☐ Conferenza
- ☐ Spettacolo
- ☐ Certificazioni
- ☐ Altro x

Otto numeri del Giornalino TAL'È.....

02/10/2017

IL REFERENTE DEL PROGETTO

Carlo Tassi



## SCHEDA POF - PIANO COSTI DEL PROGETTO

### Sezione 1 - Risorse umane coinvolte

DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegna- mento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegna- mento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA  (Costo + oneri)
1.					
2.					
3					
4.					
	Totale costo ore insegnamento = €		Totale costo ore funzionali all'insegnamento = €		
TOTALE PARZIALE 1 Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = €					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.			
2.			
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>			

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>				

 Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50



## Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

MATERIALE DI CONSUMO (cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1. DETTAGLIO DA DEFINIRE			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 4			

SPESE D'INVESTIMENTO (L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1. DETTAGLIO DA DEFINIRE			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 5			

ALTRI COSTI (iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1. DETTAGLIO DA DEFINIRE			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 6			

<b>TOTALE GENERALE</b> (Somma dei 6 Totali parziali)	€ <u>400</u>
---	--------------

Riservato alla Segreteria <b>TOTALE GENERALE + ONERI</b>	€ _____
---	---------

## Sezione 3 - Finanziamento (Indicare la fonte di finanziamento del progetto).

<input checked="" type="checkbox"/> FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI	
<input type="checkbox"/> AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> AUTOFINANZIAMENTO TOTALE	Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO ESTERNO <small>(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)</small> .....	

IL REFERENTE DEL PROGETTO

*Carlo B...*