

# SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' a.s. \_\_\_\_\_

Sezione 1 - Dati generali del progetto/ dell'attività	
<b>1.1 - Denominazione progetto</b> <i>"Workplace Project in Bray - Ireland"</i>	
<b>1.2 - Responsabile progetto</b> <i>Prof. Petrillo, Leoni, Gasletta (Il tutor interno sarà il docente accompagnatore )</i>	
<b>1.3 - Durata</b> <b>1.4 6 notti/7 giorni</b>	
<b>1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti</b> <i>Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza</i>	
1. docente accompagnatore 2. docente accompagnatore	
<b>1.5 - Ampiezza (Destinatari)</b> <i>Classi 4 . intero gruppo classe</i>	
<b>1.6 Alternanza scuola lavoro</b>	
Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza scuola lavoro <input checked="" type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO Ore previste <u>40</u>	

Sezione 2 - Descrizione del progetto	
<b>2.1 - Finalità e obiettivi</b> <i>Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire</i>	
<p>Il progetto favorisce l'acquisizione di competenze non solo linguistiche ma anche di formazione teorica e pratica, spendibili in ambito lavorativo.</p> <p>Problem solving, learning by doing, cooperative learning, e role playing sono alla base del programma.</p> <p>Gli studenti vengono messi di fronte a situazioni che riproducono il modello lavorativo di aziende reali.</p> <p>Per quanto concerne la parte didattica del progetto, il BLC accoglie gli studenti presso le proprie strutture (aule, laboratori, ecc.).</p> <p>Famiglie selezionate ospitano gli alunni, con trattamento di pensione completa.</p> <p>Un programma culturale, con visite didattiche a Dublino e dintorni, completa l'esperienza.</p>	
<b>2.2 - Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Competenze trasversali e di cittadinanza sviluppate dal progetto/attività</b>	
<b>Competenze trasversali: competenza digitale, imparare ad imparare, consapevolezza ed espressione culturale, risolvere problemi.</b>	
<b>Competenze chiave di cittadinanza : sociali e civiche, lo spirito di iniziativa, interazioni in ambiti culturali diversi dal proprio.</b>	
<b>PTOF: internazionalizzazione</b>	

## 2.3 – Metodologie didattiche utilizzate

### 2.4 - Durata e fasi operative

Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare **in dettaglio** le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare

Febbraio- marzo 2019 – soggiorno in Irlanda

Novembre- gennaio : organizzazione del progetto da parte del tutor interno

1. Fase precedete alla partenza: preparazione con consolidamento competenza comunicativa
2. Soggiorno in Irlanda
3. 3. Diffusione esperienza con le altre classi 4, all'interno del liceo stesso.

## Sezione 3 - Beni e Servizi

### 3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

### 3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

## Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)
- .....

### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra

- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- Altro .....

Segue Piano costi **SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' POF - PIANO COSTI**

**Sezione 1 -  
Risorse  
umane  
coinvolte**

<b>DOCENTI INTERNI</b> (Cognome e nome)	Numero ore di insegna-mento*	ore x costo unitario <b>35 €</b>	Numero ore funzionali all'insegna-mento*	ore x costo unitario <b>17,50 €</b>	<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b>  (Costo + oneri)
1. Tutor interno					
2. Docente Accompagnatore					
3					
4.					
	<b>Totale</b> costo ore insegnamento €		<b>Totale</b> costo ore funzionali all'insegnamento €		
<b>TOTALE PARZIALE 1</b> Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € _____					

<b>PERSONALE ATA</b> Qualifica	Ore	<b>TOTALE</b> (ore x costo unitario)	<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b>  (Costo + oneri)
1.			
2.			
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>			

COLLABORATORI ESTERNI <i>(Cognome e Nome)</i>	Qualifica	Ore	TOTALE <i>(ore x costo unitario)</i>	R I S E R V A T O A L L A S E G R E T E R I A  ( C o m p e n s o l o r d o + I R A P 8, 5 % o p p u r e i m p o n i b i l e + I V A 2 2 % )
1.				
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>				

(\*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

**\*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE  
COINVOLTO**

1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

**COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE**

Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

Segue piano costi

**Sezione 2 - Materiale  
vario da acquistare**

MATERIALE DI CONSUMO <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 4</b>			

SPESE D'INVESTIMENTO <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 5</b>			

ALTRI COSTI <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 6</b>			

**TOTALE GENERALE**

€ \_\_\_\_\_

(Somma dei 6 Totali parziali)

**Riservato alla Segreteria****TOTALE GENERALE  
+ ONERI**

€ \_\_\_\_\_

**Sezione 3 - Finanziamento** *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).* FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI  
DISPONIBILI AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE

Quota autofinanziata \_\_\_\_\_ €

Quota/partecipante \_\_\_\_\_ €

**AUTOFINANZIAMENTO TOTALE**

Quota/partecipante € 410,00 + biglietto aereo

**FINANZIAMENTO ESTERNO** *(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)*

.....  
.....

IL REFERENTE DEL PROGETTO  
\_Prof.sse A. Galletta , MC. Leoni, S. Petrillo