

# SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' a.s. 2018/2019

<b>Sezione 1 - Dati generali del progetto/ dell'attività</b>
<b>1.1 - Denominazione progetto</b> <i>Indicare la denominazione del progetto</i>
TALHACK – HACKATHON DEL LICEO SCIENTIFICO TALETE
<b>1.2 - Responsabile progetto</b> <i>Indicare il docente referente del progetto</i>
CHIARA MALANDRUCCO
<b>1.3 - Durata</b> <i>Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato</i>
DA FEBBRAIO 2019 AD APRILE 2019
<b>1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti</b> <i>Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza</i>
1.Prof. Chiara Malandrucchio 2.Prof. Maria Luisa Notaro 3.Silvia De Felice 4.Amedeo Furno .....
<b>1.5 - Ampiezza (Destinatari)</b> <i>Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti</i>
<b>IL PROGETTO E' DESTINATO A STUDENTESSE E STUDENTI DEL 3° E 4° FINO AD UN MASSIMO DI 64 PARTECIPANTI – 8 squadre da 8 ragazzi</b>
<b>1.6 Alternanza scuola lavoro</b>
<b>Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza scuola lavoro</b> <input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> NO <b>Ore previste</b> _____

<b>Sezione 2 - Descrizione del progetto</b>
<b>2.1 - Finalità e obiettivi</b> <i>Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire</i>
<p>Talhack è una sfida/maratona progettuale a squadre di 12-16 ore che si propone tra i suoi obiettivi quello di sviluppare lo spirito di iniziativa e di imprenditorialità come previsto dalla 7ª competenza chiave della comunità europea. Durante questa sfida i ragazzi dovranno analizzare una problematica e cercare delle soluzioni consone e concrete, avendo presente i diversi fattori implicati.</p>
<b>2.2 – Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Competenze trasversali e di cittadinanza sviluppate dal progetto/attività</b>
<b>Sviluppo dello spirito di iniziativa e di imprenditorialità, problem solving, leadership, capacità di adattabilità e di flessibilità, competenze digitali, espressione in L1 e L2, sviluppo dell'autostima, public speaking.</b>
<b>2.3 – Metodologie didattiche utilizzate</b>
<b>Cooperative learning, learning by doing, debate</b>

## 2.4 - Durata e fasi operative

Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare **in dettaglio** le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare

Il progetto si sviluppa nell'arco di due giornate. Le squadre saranno formate da 8 componenti per un totale di 64 studenti/studentesse. Seguendo uno schema di analisi e sviluppo delle idee, i ragazzi elaborano delle strategie che porteranno ad un progetto creativo e innovativo che tenga conto del contesto sociale e culturale e degli eventuali sponsor per la realizzazione. La parte finale della giornata prevede la restituzione del progetto tramite presentazione ed illustrazione di fronte ad una giuria che proclamerà un vincitore.

## Sezione 3 - Beni e Servizi

### 3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

**Aula Magna e aule laboratoriali per lo svolgimento della maratona**

### 3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

**Materiali di cancelleria varia**

## Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)
- .....

### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- Altro .....

## SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' POF - PIANO COSTI

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte					
DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegna-mento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1 MALANDRUCCO CHIARA	40 potenziamento				
2. NOTARIO M.LUISA	25 potenziamento				
3					
4.					
	<b>Totale costo ore insegnamento €</b>		<b>Totale costo ore funzionali all'insegnamento €</b>		
<b>TOTALE PARZIALE 1</b> Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € _____ 0 _____					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.Silvia De Felice	5	72.50	
2.Amedeo Furno	5	72.50	
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>		<b>145.00</b>	

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>			<b>0</b>	

(\*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
collaboratori scolastici	€ 12,50

Segue piano costi

### Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

<b>MATERIALE DI CONSUMO</b> <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.CANCELLERIA VARIA			160,00
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 4</b>			<b>160.00</b>

<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b> <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 5</b>			<b>0</b>

<b>ALTRI COSTI</b> <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.PREMI PER GLI STUDENTI VINCITORI	8	50,00	400.00
2.OMAGGIO PER LA GIURIA		40.00	40,00
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 6</b>			<b>440.00</b>

<b>TOTALE GENERALE</b> (Somma dei 6 Totali parziali)	<b>€ 745.00</b>
---	-----------------

<b>Riservato alla Segreteria</b> <b>TOTALE GENERALE + ONERI</b>	<b>€</b> _____
--	----------------

### Sezione 3 - Finanziamento *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).*

<input checked="" type="checkbox"/> <b>FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI</b>	
<input type="checkbox"/> <b>AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE</b>	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> <b>AUTOFINANZIAMENTO TOTALE</b>	Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> <b>FINANZIAMENTO ESTERNO</b> <i>(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)</i> .....	

IL REFERENTE DEL PROGETTO  
Chiara Malandrucchio