

**SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' a.s.  
2018/2019**

<b>Sezione 1 - Dati generali del progetto/ dell'attività</b>	
<b>1.1 - Denominazione progetto</b>	<i>Indicare la denominazione del progetto</i>
	IMUN – ITALIAN MODEL UNITED NATIONS
<b>1.2 - Responsabile progetto</b>	<i>Indicare il docente referente del progetto</i>
	CHIARA MALANDRUCCO
<b>1.3 - Durata</b>	<i>Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato</i>
	SETTEMBRE 2018- GENNAIO 2019    Roma 14-18 gennaio 2019
<b>1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti</b>	<i>Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza</i>
	1. IMUN è un progetto organizzato da UNITED NETWORK con la diretta partecipazione della Regione Lazio, e il coinvolgimento di Leonardo Educazione Formazione Lavoro 2. Prof. ssa Chiara Malandrucchio 3. Prof. ssa Maria Luisa Notaro  3. 4. .....
<b>1.5 - Ampiezza (Destinatari)</b>	<i>Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti</i>
	<b>IL PROGETTO È RIVOLTO A STUDENTI DEL BIENNIO E DEL TRIENNIO ( IL DIPARTIMENTO DI INGLESE LO CONSIGLIA PER IL TRIENNIO), CON BUONE CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE DAL MOMENTO CHE IL MODEL SI SVOLGE TOTALMENTE IN LINGUA. Il progetto ha un costo di partecipazione di €180,00 .</b>
<b>1.6 Alternanza scuola lavoro</b>	
	Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza scuola lavoro    X <input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO    Ore previste <u>70</u>

<b>Sezione 2 - Descrizione del progetto</b>	
<b>2.1 - Finalità e obiettivi</b>	<i>Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire</i>
	<b>I Model United Nations sono delle simulazioni dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite in cui gli studenti si cimentano e approfondiscono le tematiche oggetto dell'agenda politica internazionale, indossando i panni di ambasciatori e delegati. I ragazzi terranno discorsi, prepareranno bozze di risoluzioni, negozieranno con alleati e avversari, cercando di risolvere i conflitti, muovendosi secondo le regole di procedura delle Nazioni Unite. Il progetto si svolge totalmente in lingua Inglese. IMUN ha anche un risvolto sul piano di ASL di 70 ore certificate dall'ente organizzatore che ha un accordo con il MIUR in tal senso.</b>
<b>2.2 – Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Competenze trasversali e di cittadinanza sviluppate dal progetto/attività</b>	
	<b>Sviluppo delle competenze in L2, imparare ad imparare, competenze trasversali quali problem solving, leadership, cooperative working, adattabilità e flessibilità, autonomia decisionale, autostima, senso di appartenenza alla comunità.</b>

## 2.3 – Metodologie didattiche utilizzate

Cooperative learning, learning by doing, debate

## 2.4 - Durata e fasi operative

Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare **in dettaglio** le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare

Il progetto si articola in 4 moduli:

1° modulo: MUN training course 8 ore; una giornata di formazione con momenti di didattica frontale e altri di interazione diretta trattando argomenti quali storia e struttura delle Nazioni Unite, regole di procedura, come redigere una risoluzione, committees and topics, public speaking.

2° modulo : individual study 24 ore; preparazione delle bozze di risoluzione e dei position paper come indicato dai tutor

3° modulo: back office 20 ore, con l'aiuto dei tutor gli studenti svilupperanno i metodi di lavoro su piattaforme Cloud.

4° modulo: Model United Nations 18 ore: la parte più importante del progetto la simulazione.

Monte orario complessivo 70 ore

## Sezione 3 - Beni e Servizi

### 3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

Probabile utilizzo dell'aula magna per la presentazione del progetto

### 3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

## Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)
- .....

### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- Altro .....

## SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' POF - PIANO COSTI

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte					
DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegna-mento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1 MALANDRUCCO CHIARA	40 potenziamento				
2. NOTARIO M.LUISA	25 potenziamento				
3					
4.					
	<b>Totale costo ore insegnamento €</b>		<b>Totale costo ore funzionali all'insegnamento €</b>		
<b>TOTALE PARZIALE 1</b> Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € <b>0</b>					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1			
2			
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>		<b>0</b>	

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>			<b>0</b>	

(\*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
collaboratori scolastici	€ 12,50

Segue piano costi

### Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

<b>MATERIALE DI CONSUMO</b> <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 4</b>			<b>0</b>

<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b> <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 5</b>			<b>0</b>

<b>ALTRI COSTI</b> <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 6</b>			<b>0</b>

<b>TOTALE GENERALE</b> (Somma dei 6 Totali parziali)	<b>€ 0</b>
---	------------

<b>Riservato alla Segreteria</b> <b>TOTALE GENERALE + ONERI</b>	<b>€</b> _____
--	----------------

### Sezione 3 - Finanziamento *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).*

<input checked="" type="checkbox"/> <b>FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI</b>	
<input type="checkbox"/> <b>AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE</b>	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input checked="" type="checkbox"/> <b>AUTOFINANZIAMENTO TOTALE</b>	Quota/partecipante <b>180,00</b> _____ €
<input type="checkbox"/> <b>FINANZIAMENTO ESTERNO</b> <i>(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)</i> .....	

IL REFERENTE DEL PROGETTO  
Chiara Malandrucchio