

SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI a.s. 2017-2018

Sviluppare i diversi campi della scheda facendo riferimento ai criteri di valutazione ed elaborazione dei progetti approvati dal Collegio docenti e contenuti nel POF.

Sezione 1 - Dati generali del progetto

1.1 - Denominazione progetto

Indicare la denominazione del progetto

PROGETTO FINESTRE-INCONTRI- "LA SCRITTURA NON VA IN ESILIO" Centro Astalli

1.2 - Responsabile progetto

Indicare il docente referente del progetto

Docenti referenti: Claudia Nuccetelli – Luca La Pietra

1.3 - Durata

Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato

Intero anno scolastico in orario curricolare

1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti

Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza

1. Docenti curricolari
 2. Esperti-Volontari del Centro Astalli
-

1.5 - Ampiezza (Destinatari)

Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti

Alunni della scuola

Classi di primo biennio (Storia e Geografia, Italiano, Religione Cattolica IRC)

Sezione 2 - Descrizione del progetto

2.1 - Finalità, obiettivi e metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate.

- Favorire la riflessione sul tema dell'esilio attraverso il contatto diretto con i rifugiati e l'ascolto delle loro storie di vita
- Favorire la riflessione sul dialogo interreligioso
- Promuovere l'attività di lettura e scrittura
- Eventuale partecipazione al concorso letterario "La scrittura non va in esilio"

2.2 - Durata e fasi operative

Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare in dettaglio le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare

Sezione 3 - Beni e Servizi

3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

Le singole aule delle classi, però fornite di LIM. Eventualmente Aula Magna, su prenotazione, se richiesta per un intervento congiunto relativo a più classi.

3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività *(da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)*
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro *(in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)*

.....

4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

Relazione scritta

- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- Altro

IL REFERENTE DEL PROGETTO

SCHEDA POF - PIANO COSTI DEL PROGETTO

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte					
DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegnamento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1. Claudia Nuccetelli			7	122,5	
2. Luca La Pietra			7	0	
3.					
4.					
	Totale costo ore insegnamento = €		Totale costo ore funzionali all'insegnamento = € 122,50		
TOTALE PARZIALE 1 Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = €_122,50					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.			
2.			
3.			
TOTALE PARZIALE 2			

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				

(*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00

Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

MATERIALE DI CONSUMO <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 4			

SPESE D'INVESTIMENTO <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 5			

ALTRI COSTI <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 6			

TOTALE GENERALE (Somma dei 6 Totali parziali)	€ 122,50
---	-----------------

Riservato alla Segreteria TOTALE GENERALE + ONERI	€ _____
--	---------

Sezione 3 - Finanziamento *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).*

FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI

AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE Quota autofinanziata _____ €
Quota/partecipante _____ €

AUTOFINANZIAMENTO TOTALE Quota/partecipante _____ €

FINANZIAMENTO ESTERNO *(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)*

.....

IL REFERENTE DEL PROGETTO