

SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' a.s. 2018-2019

Sezione 1 - Dati generali del progetto/ dell'attività	
1.1 - Denominazione progetto <i>Indicare la denominazione del progetto</i>	
Mini progetto E-twinning : School rules in Europe	
1.2 - Responsabile progetto <i>Indicare il docente referente del progetto</i>	
Susanna Rita Petrillo	
1.3 - Durata <i>Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato</i>	
La durata del progetto è di circa un mese, approssimativamente dall' 11 marzo al 5 aprile 2019	
1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti <i>Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza</i>	
1. Susanna Rita Petrillo 2. Antonella Bracciotti 3. 4.	
1.5 - Ampiezza (Destinatari) <i>Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti</i>	
Il progetto è diretto agli alunni 2 E i quali collaboreranno con gli alunni di una scuola europea che abbiano la stessa fascia d'età e rientra nel più ampio progetto di Educazione alla Cittadinanza Attiva presentato dalla Prof.ssa Ficarra Nel caso in cui la sottoscritta non riesca a trovare una scuola partner interessata ha previsto un Piano B che è un'attività interclasse in collaborazione con la Prof.ssa Bracciotti	
1.6 Alternanza scuola lavoro	
Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza scuola lavoro <input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO Ore previste_____	

Sezione 2 - Descrizione del progetto	
2.1 - Finalità e obiettivi <i>Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire</i>	
La finalità prima del progetto è quella di stimolare gli alunni a rendersi conto che ogni istituto o organizzazione scolastica in Italia e in Europa si basa su un regolamento che ne permette il buon funzionamento, oltre ad educare gli alunni al rispetto delle regole, che è uno dei principi fondamentali della vita democratica di una nazione moderna. Dato che gli alunni 2E collaboreranno con gli studenti di una scuola europea uno degli obiettivi principali è quello di stimolare la loro capacità comunicativa in lingua inglese, oltre a coinvolgerli in attività che richiedono lo sviluppo delle loro competenze digitali	
2.2 – Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Competenze trasversali e di cittadinanza sviluppate dal progetto/attività	
Ciascuno degli obiettivi soprammenzionati è in sintonia con il processo d'internazionalizzazione del POF e con l'impegno di educare gli alunni ad essere buoni cittadini	

2.3 – Metodologie didattiche utilizzate

Il progetto è per sua definizione basato su attività che richiedono lo sviluppo delle competenze digitali, dal lavoro di ricerca on-line, allo svolgimento di flipped classroom activities alla produzione di un video o altro documento multimediale finale

2.4 - Durata e fasi operative

*Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare **in dettaglio** le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare*

Come spiegato, il progetto ha la durata di un mese, all'incirca dall' 11 marzo al 5 aprile 2019 e, si articolerà in 4 lezioni di cadenza settimanale :

1° lezione : gli alunni visitano il sito della scuola partner e leggono il regolamento interno(analogamente gli alunni della scuola partner visitano il nostro e /o s'informano riguardo al nostro regolamento d'Istituto)

2 lezione Per avere una percezione della vita scolastica dal punto di vista degli alunni ciascun team redige un questionario al quale i partner devono rispondere. Da quest' attività emergeranno quelle regole che gli alunni considerano positive e quelle negative

3° lezione – Ricerca online d'interviste in cui qualche personaggio famoso della nazione della scuola partner riferisce i suoi ricordi di scuola e commenta la qualità della vita scolastica così come lui/ lei l'ha vissuta

4 lezione – gli alunni sono adesso in grado di fare una sintesi e produrre un documento multimediale o un video nel quale riferiscono un episodio che ha permesso loro di comprendere il valore delle regole e dell' autodisciplina.

Nel caso la sottoscritta non riesca a trovare una scuola partner interessata svolgerà lo stesso tipo di attività in collaborazione con la 2C, ma entrambe confronteranno il nostro regolamento d'Istituto con quello di una scuola inglese o irlandese

Sezione 3 - Beni e Servizi

3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a

completamento di metà delle attività)

2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
 - Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)
-

4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- Altro

Segue Piano costi

SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' POF - PIANO COSTI

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte

DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegnamento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.					
2.					
3.					
	Totale costo ore insegnamento €		Totale costo ore funzionali all'insegnamento €		
TOTALE PARZIALE 1 Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € _____					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.			
2.			
3.			
TOTALE PARZIALE 2			

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
TOTALE PARZIALE 3				

(*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

Segue piano costi

Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

MATERIALE DI CONSUMO <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 4			

SPESE D'INVESTIMENTO <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 5			

ALTRI COSTI <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 6			

TOTALE GENERALE (Somma dei 6 Totali parziali)	Il progetto è a costo zero, perché entrambe le docenti svolgono incarico sul potenziamento.	Riservato alla Segreteria TOTALE GENERALE + ONERI	€ _____
---	--	--	---------

Sezione 3 - Finanziamento <i>(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).</i>	
<input type="checkbox"/> FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI	
<input type="checkbox"/> AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> AUTOFINANZIAMENTO TOTALE	Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO ESTERNO <i>(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)</i>

IL REFERENTE DEL PROGETTO
Susanna Rita Petrillo
