

SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' a.s. 2018 - 2019

Sezione 1 - Dati generali del progetto/ dell'attività
1.1 - Denominazione progetto <i>Indicare la denominazione del progetto</i>
INTRODUZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE
1.2 - Responsabile progetto <i>Indicare il docente referente del progetto</i>
TASSONI FABIO
1.3 - Durata <i>Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato</i>
GENNAIO – GIUGNO 2019
1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti <i>Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza</i>
1..
1.5 - Ampiezza (Destinatari) <i>Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti</i>
STUDENTI DI QUALUNQUE CLASSE ANCHE DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FINO AD UN MASSIMO DI 20
1.6 Alternanza scuola lavoro
Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza scuola lavoro <input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> NO Ore previste _____

Sezione 2 - Descrizione del progetto
2.1 - Finalità e obiettivi <i>Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire</i>
INTRODUZIONE AL CODING ATTRAVERSO I DIAGRAMMI DI FLUSSO E LA TECNOLOGIA SCRATCH DEL MIT
2.2 – Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Competenze trasversali e di cittadinanza sviluppate dal progetto/attività
IL PROGETTO E' IN LINEA CON IL PTOF E LA PROGRAMMAZIONE E' UNA COMPETENZA DI CITTADINANZA
2.3 – Metodologie didattiche utilizzate
LEZIONI ED ESERCITAZIONI, ANCHE USANDO PIATTAFORME ON LINE
2.4 - Durata e fasi operative <i>Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare <u>in dettaglio</u> le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare</i>
IL CORSO DOVREBBE CONSISTERE IN CIRCA 10 INCONTRI DA DUE ORE IN LABORATORIO DI INFORMATICA

--

Sezione 3 - Beni e Servizi

3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

LABORATORIO DI INFORMATICA

3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività *(da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)*
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro *(in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)*

4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- Altro

Segue Piano costi **SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' POF - PIANO COSTI**

**Sezione 1 -
Risorse
umane
coinvolte**

DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegna-mento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegna-mento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.TASSONI FABIO	20				
2.					
3					
4.					
	Totale costo ore insegnamento €	700	Totale costo ore funzionali all'insegnamento €		
TOTALE PARZIALE 1 Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € 700,00					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.			
2.			
3.			
TOTALE PARZIALE 2			

COLLABORATORI ESTERNI <i>(Cognome e Nome)</i>	Qualifica	Ore	TOTALE <i>(ore x costo unitario)</i>	R I S E R V A T O A L L A S E G R E T E R I A (C o m p e n s o l o r d o + I R A P 8, 5 % o p p u r e i m p o n i b i l e + I V A 2 2 %)	
1.					
2.					
3.					
TOTALE PARZIALE 3					

(*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

NOTE PER LA COMPILAZIONE

***TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE
COINVOLTO**

1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE

Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

Segue piano costi

**Sezione 2 - Materiale
vario da acquistare**

MATERIALE DI CONSUMO <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 4			

SPESE D'INVESTIMENTO <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 5			

ALTRI COSTI <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 6			

TOTALE GENERALE € 700,00

(Somma dei 6 Totali parziali)

Riservato alla Segreteria
**TOTALE GENERALE
+ ONERI**

€ _____

Sezione 3 - Finanziamento *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).* FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI
DISPONIBILI AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE

Quota autofinanziata _____ €

Quota/partecipante _____ €



AUTOFINANZIAMENTO TOTALE

Quota/partecipante 70 €

FINANZIAMENTO ESTERNO *(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)*

.....
.....

IL REFERENTE DEL PROGETTO

