

## SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI a.s. 2018-2019

Sviluppare i diversi campi della scheda facendo riferimento ai criteri di valutazione ed elaborazione dei progetti approvati dal Collegio docenti e contenuti nel POF.

### Sezione 1 - Dati generali del progetto

#### 1.1 - Denominazione progetto

*Indicare la denominazione del progetto*

Corsi per Certificazioni Cambridge (PET - FCE di I e II livello - CAE)

#### 1.2 - Responsabile progetto

*Indicare il docente referente del progetto*

Antonella Bracciotti

#### 1.3 - Durata

*Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato*

I corsi si svolgeranno nell'arco di 15 settimane (Novembre - Marzo)

#### 1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti

*Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza*

1.2 insegnanti madrelingua

2.1 insegnante referente (30 ore totali)

3.1 insegnante della scuola per assistenza correzione test e supporto referente (3 ore)

4.2 collaboratori scolastici

.....

#### 1.5 - Ampiezza (Destinatari)

*Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti*

#### Tutte le classi:

L'accesso ai corsi sarà possibile per tutti gli studenti del biennio e del triennio in possesso di certificazioni di un livello inferiore o che avranno superato il punteggio minimo previsto nel *placement* test iniziale, volto all'accertamento del possesso dei requisiti fondamentali richiesti per l'accesso ai diversi corsi.

### Sezione 2 - Descrizione del progetto

#### 2.1 - Finalità, obiettivi e metodologie

*Descrivere le finalità, gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate.*

Conseguimento certificazione PET - FCE di I e II e Livello; CAE

Il progetto ha come finalità il miglioramento della qualità dell'apprendimento della lingua inglese e, in particolare, è inteso a fare acquisire agli studenti coinvolti una competenza comunicativa nelle quattro abilità linguistiche, che permetta loro di comprendere, interagire ed esprimersi in contesti di vita quotidiana, muovendosi liberamente tra gli ambiti più vari: vita familiare e professionale, musica, sport, viaggi, ambiente, società, politica, con linguaggio articolato e di largo uso. Gli esami sono strutturati in livelli secondo il Quadro Comune Europeo.

#### 2.2 - Durata e fasi operative

*Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare in dettaglio le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare*

**Ottobre:** selezione alunni, somministrazione e correzione dei test d'ingresso.

**Novembre:** formazioni classi, raccolta soldi per acquisto libro, consegna libro. Eventuale bando di gara per reperire n° 1 insegnante se necessario. (Nel caso in cui uno dei due insegnanti già selezionati non si renda disponibile a tenere i corsi)

**Novembre- Marzo:** svolgimento dei corsi

**Giugno:** sessione estiva esami.

**Dicembre:** sessione invernale esame.

--

### Sezione 3 - Beni e Servizi

#### 3.1 - Risorse logistiche

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)*

Si utilizzeranno aule scolastiche e laboratorio linguistico: 1 aula per ogni corso; lettore CD, Lim o videoproiettore.

#### 3.2 - Acquisti

*Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)*

Non sono previsti acquisti di alcun genere.

### Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

#### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

*Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)*

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività *(da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)*
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro *(in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)*

.....

#### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

*Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)*

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- x Certificazioni
- Altro .....

IL REFERENTE DEL PROGETTO  
Antonella Bracciotti

## SCHEDA POF - PIANO COSTI DEL PROGETTO

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte					
DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegnamento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1. Antonella Bracciotti			30	525	
2. Ben Shuilling	30x2=60	60x35= 2100			
3. Piera Castelluccio	30	30x35= 1050			
4. Maria Cristina Leoni			3	52.50	
	<b>Totale</b> costo ore insegnamento = €3150		<b>Totale</b> costo ore funzionali all'insegnamento = €577.50		
<b>TOTALE PARZIALE 1</b> Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = €3727.50					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1. Emilia Biamonte			
2. Kucia Bordoni			
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>			

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>				

(\*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

## Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

<b>MATERIALE DI CONSUMO</b> <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 4</b>			

<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b> <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 5</b>			

<b>ALTRI COSTI</b> <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 6</b>			

<b>TOTALE GENERALE</b> (Somma dei 6 Totali parziali)	€ _____
---	---------

<b>Riservato alla Segreteria</b> <b>TOTALE GENERALE</b> <b>+ ONERI</b>	€ _____
--	---------

## Sezione 3 - Finanziamento *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).*

<input type="checkbox"/>	<b>FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE</b>	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>AUTOFINANZIAMENTO TOTALE</b>	Quota/partecipante 150 _____ €
<input type="checkbox"/>	<b>FINANZIAMENTO ESTERNO</b> <i>(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)</i> .....	

IL REFERENTE DEL PROGETTO  
Antonella Bracciotti