

# SCHEMA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI/ATTIVITA' a.s. 2018-19

<b>Sezione 1 - Dati generali del progetto/ dell'attività</b>
<b>1.1 - Denominazione progetto</b> <i>Indicare la denominazione del progetto</i>
Modulo CLIL (Content-Language Integrated Learning) per classi quinte.
<b>1.2 - Responsabile progetto</b> <i>Indicare il docente referente del progetto</i>
Prof.sse Maria Cristina Di Gaetano e Maria Luisa Notaro
<b>1.3 - Durata</b> <i>Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato</i>
Anno scolastico 2018-19
<b>1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti</b> <i>Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza</i>
Docenti interni: 1. Prof.ssa Maria Cristina Di Gaetano; 2. Prof.ssa Maria Luisa Notaro ; Docenti esterni: 1. Due o tre esperti esterni per seminari in inglese sulle materie CLIL (tempi e modalità da definire). .....
<b>1.5 - Ampiezza (Destinatari)</b> <i>Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti</i>
I docenti CLIL (uno per ogni classe quinta, alla data attuale i nomi sono ancora da definire) e tutti gli alunni delle classi quinte.
<b>1.6 Alternanza scuola lavoro</b>
Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza scuola lavoro <input type="checkbox"/> SI' X NO Ore previste_____

<b>Sezione 2 - Descrizione del progetto</b>
<b>2.1 - Finalità e obiettivi</b> <i>Descrivere le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire</i>
<p>Il progetto prevede, in ottemperanza alla normativa vigente ( D.P.R. n. 89/2010), la realizzazione di un modulo didattico basato sulla metodologia CLIL in una disciplina non linguistica (DNL), per tutte le classi quinte dell'Istituto. Punto di partenza è l'individuazione, all'interno di ciascun Consiglio di Classe, di un docente DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche. Ciascuno di questi docenti elabora un modulo CLIL nella propria materia, se necessario con il supporto organizzativo e metodologico delle docenti Di Gaetano e Notaro.</p> <p>Gli <b>obiettivi</b> del progetto, da realizzarsi attraverso l'assegnazione di compiti cognitivi che stimolano l'operatività dello studente (learning by doing) e che richiedono la condivisione in piccoli gruppi e/o con la classe (cooperative learning) possono sintetizzarsi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasmettere in lingua inglese concetti propri della DNL;</li> <li>- incoraggiare collegamenti interdisciplinari e interculturali;</li> <li>- migliorare le competenze dell'alunno nella DNL e, contestualmente, nella produzione orale in inglese;</li> <li>- offrire agli studenti nuove sfide cognitive.</li> </ul>
<b>2.2 – Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Competenze trasversali e di cittadinanza sviluppate dal progetto/attività</b>
Il progetto contribuisce allo sviluppo delle seguenti <b>competenze chiave europee</b> , in linea con quanto delineato nel PTOF dell'Istituto: - comunicazione nella lingua straniera (l'inglese, ovvero la lingua veicolare del modulo); - competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia (nelle classi in cui il modulo CLIL è attivato per matematica o scienze);

- competenza digitale (attraverso l'impiego di metodologie didattiche innovative basate sull'uso delle nuove tecnologie);  
- imparare ad imparare (attraverso la partecipazione attiva al processo cognitivo con il reperimento e l'organizzazione delle fonti).

### 2.3 – Metodologie didattiche utilizzate

- Cooperative learning;  
- Learning by doing;  
- flipped classroom.

### 2.4 - Durata e fasi operative

*Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare **in dettaglio** le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare*

Il progetto è attuato nell'arco dell'a.s. 2018-19 e prevede due fasi:

1. una fase propedeutica, attuata durante il trimestre, a cura delle docenti referenti;
2. una fase operativa, attuata durante il pentamestre, la quale vedrà i docenti DNL impegnati nello svolgimento dei moduli CLIL nelle classi.

## Sezione 3 - Beni e Servizi

### 3.1 - Risorse logistiche

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)*

Ciascun modulo CLIL è inserito nella programmazione curricolare della materia prescelta, pertanto viene svolto nelle aule assegnate alla classe per il regolare svolgimento delle lezioni.

### 3.2 - Acquisti

*Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)*

## Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

*Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)*

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a
2. completamento di metà delle attività)
3. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
4. X Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)

### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

*Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)*

- Relazione scritta
- Audiovisivi
- Mostra
- Conferenza
- Spettacolo
- Certificazioni
- X Altro: eventuali prodotti finali potranno essere realizzati dagli studenti su richiesta dei singoli docenti DNL e variare in base agli argomenti trattati e alle metodologie impiegate durante le lezioni.

**Segue Piano costi**

## SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' POF - PIANO COSTI

<b>Sezione 1 - Risorse umane coinvolte</b>					
<b>DOCENTI INTERNI</b> <i>(Cognome e nome)</i>	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario <b>35 €</b>	Numero ore funzionali all'insegnamento*	ore x costo unitario <b>17,50 €</b>	<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b> <i>(Costo + oneri)</i>
1. Prof.ssa M.C. Di Gaetano			30 (potenziamento)	0	
2. Prof.ssa M.L. Notaro			30 (potenziamento)	0	
3.					
4.					
	<b>Totale</b> costo ore insegnamento €0 (docente su potenziamento)		<b>Totale</b> costo ore funzionali all'insegnamento €0 (docente su potenziamento)		
<b>TOTALE PARZIALE 1</b> Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € 0 (il progetto è realizzato durante le ore di potenziamento)					

<b>PERSONALE ATA</b> <b>Qualifica</b>	Ore	<b>TOTALE</b> <i>(ore x costo unitario)</i>	<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b> <i>(Costo + oneri)</i>
1.			
2.			
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>		<b>0</b>	

<b>COLLABORATORI ESTERNI</b> <i>(Cognome e Nome)</i>	Qualifica	Ore	<b>TOTALE</b> <i>(ore x costo unitario)</i>	<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b> <i>(Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)</i>
1. Due o tre esperti esterni (da definire)	Conferenzieri	Da definire	800,00 euro	
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>			<b>800,00 euro</b>	

(\*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

<b>*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO</b>	
<b>1. Docenza</b>	<b>Ore d'insegnamento</b>
<b>2. Attuazione</b>	<b>Ore funzionali all'insegnamento:</b> progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

<b>COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE</b>	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50

## Segue piano costi

**Sezione 2 - Materiale vario da acquistare**

<b>MATERIALE DI CONSUMO</b> <i>(cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)</i>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b> (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 4</b>			<b>0</b>

<b>SPESE D'INVESTIMENTO</b> <i>(L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)</i>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b> (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 5</b>			<b>0</b>

<b>ALTRI COSTI</b> <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b> (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 6</b>			

<b>TOTALE GENERALE</b> (Somma dei 6 Totali parziali)	<b>€ 800,00</b>	<b>Riservato alla Segreteria</b>	€ _____
		<b>TOTALE GENERALE + ONERI</b>	

**Sezione 3 - Finanziamento** *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).*

<input checked="" type="checkbox"/> <b>FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI</b>	
<input type="checkbox"/> <b>AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE</b>	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> <b>AUTOFINANZIAMENTO TOTALE</b>	Quota/partecipante _____ €
<input type="checkbox"/> <b>FINANZIAMENTO ESTERNO</b> <i>(specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)</i> .....	

IL REFERENTE DEL PROGETTO

