



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "TALETE"

00195 ROMA - Via Camozzi, 2 - Tel. 06121124305/6 - - Distretto 25

RMPS48000T- e mail: rmps48000t@istruzione.it - rmps48000t@pec.istruzione.it - www.liceotalete.it -
C.F. 97021010588 - CUU:UFD26U

Prot.n. 5147 /C01-D07

Roma, 19/12/2016

- Alla **Competition Travel**
Via E. Costanzi, 61 – 00125 Roma
- Alla **Primatour Italia Srl**
Via Anagnina, 322 – 00118 Roma
- Alla **Pyrgos Travel**
Viale Somalia, 18 – 00100 Roma
- Alla **New Distance di Tre**
Via Nomentana, 53 b – 00015
Roma
- Alla **Happiness Industry Srl**
Via Balduina, 311 – 00136 Roma
- **Al sito Web Scuola**

Oggetto: Bando di gara viaggio istruzione **Berlino** a.s. 2016/17. **CIG: Z491C76B9B**
mediante procedura negoziata art.36, c:2 D.lgs 50/2016.

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTA la nota MIUR 11/4/2012 prot.n. 2209;

VISTO il D.I. 44/2001

do avendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le agenzie in indirizzo a far pervenire le loro offerte (timbrate e firmate dal titolare della Società, Impresa, ecc.) per la realizzazione del sottoelencato viaggio d'istruzione (**svolgimento non prima del 21/02/2017 e non oltre il 26/02/2017**) in busta chiusa intestata indirizzata: "**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE TALETE VIA GABRIELE CAMOZZI, 2 00195 ROMA**" e arrecare la dicitura: "**CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO ISTRUZIONE BERLINO A.S. 2016/2017** entro e non oltre le ore 12,00 del 09/01/2017.

Estero: BERLINO

Base paganti alunni: 42/44;

Gratuità richieste: n. 3 in singola per docenti accompagnatori

Periodo: dal 21/02/2017 al 26/02/2017;

Durata: 5 giorni, 4 notti;

VETTORE

Volo diretto: Roma/BERLINO/Roma (partenza la mattina e rientro in serata – volo di linea);

Pullmann GT per trasferimento da e per Aeroporto;

Pullman GT e guide come da programma.

SISTEMAZIONE

Albergo: 3 stelle o superiore situato esclusivamente in posizione centrale vicino alla fermata dei mezzi pubblici/stazione metro;

Docenti camera singola con bagno;

Studenti: camere 2-3-4 letti con bagno (di ampiezza idonea a contenere i letti);

trattamento di mezza pensione prima colazione a buffet continentale – la cena in albergo dovrà obbligatoriamente contenere un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce e acqua.

PROGRAMMA per viaggio di istruzione a Berlino classi V A e V C.

Periodo proposto: 21/2-27//2/2017.

Arrivo aeroporto Berlino, sistemazione in pullman per visita guidata della città.

Escursioni:

visita guidata al campo di concentramento di Sachsenhausen (Oranienburg) con pullman (prenotazione e ingresso)

Musei:

Museo ebraico (vista guidata-prenotazione e ingresso)

Museo Pergamon (vista guidata-prenotazione e ingresso)

Alte Nationalgalerie (prenotazione e ingresso)

Bauhaus-Archiv (prenotazione e ingresso)

Reichstag (prenotazione per visita guidata e ingresso)

Il costo a persona da indicare nell'offerta economica, deve essere comprensivo di:

- Albergo in posizione centrale vicino alla fermata dei mezzi pubblici/stazione metro
- Pernottamenti in albergo in stanze max 3-4 persone per studenti
- Stanze singole per gli insegnanti accompagnatori
- Colazioni e cene in albergo
- Trasferimenti in pullman ove previsto dal programma (Aeroporto andata e ritorno+Sachsenhausen)
- Guida ove previsto dal programma (n. 5)
- Indicare costo prenotazione e ingressi ove richiesto (n.6)
- Prenotazione ed ingressi gratuiti per i docenti accompagnatori
- Si richiede la presenza di un rappresentante dell'agenzia che segua il gruppo per tutta la durata del viaggio
- Scheda telefonica minimo € 20,00 per ogni docente accompagnatore, in alternativa
- al docente capogruppo per € 60,00.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte possono essere inviate per posta (Raccomandata o Posta prioritaria) o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico Statale Taletè Via Gabriele Camozzi, 2 - 00195 Roma entro e non oltre le ore 12,00 del 09/01/2017. (non fa fede il timbro postale) in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna: "contiene preventivo viaggio d'istruzione a Berlino".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, contenenti:

la busta n.1 recante all'esterno la dicitura "Documentazione tecnico- amministrativa":

- Domanda di partecipazione alla gara (All.1);
- Norme di partecipazione alla gara e capitolato di oneri (All.2);
- informativa di cui al D.Lgs. 196/2003 sulla privacy debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (All.3);
- fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- la certificazione DURC in corso di validità;
- la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (All.4);
- la dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara (All.5):
 - a) di non rientrare nei casi previsti dall'art.80 del D.lgs 50/2016;
 - b) di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
 - c) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
 - d) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale in caso di aggiudicazione.
 - e) anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti e capienza posti;
 - f) dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;
 - g) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 92 e dell'art.20 D.Lgs n. 111/95;
 - h) dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
 - i) indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, e-mail) della/e struttura/e alberghiera/e e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
 - j) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt.8 e 9 del D.Lgs111/95.

la busta n.2:

offerta economica recante all'esterno la dicitura: "Offerta economica".

Di cui all'allegato n.6.

L'offerta dovrà indicare, analiticamente, per il viaggio di cui sopra:

- a) il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A., comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di ingressi e prenotazioni, i diritti di agenzia, tasse aeroportuali e altre eventuali tasse ed imposte;
- b) numero di gratuità offerte.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata, secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità Scolastica D.I. 44/2001 e dal D.Lgs 50/2016., all'offerta con il criterio del minor prezzo per l'amministrazione.

A parità di offerta il servizio sarà affidato all'Agenzia che formuli ulteriore miglior ribasso. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza all'agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;
- le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere da a) a j) in misura generica e/o condizionata;
- le offerte prive delle dichiarazioni richieste ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti;

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciato dalla Regione di competenza ai sensi dell'art.9 della Legge Quadro n. 217 del 17/5/1983.

Nel caso in cui l'Agenzia:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione della gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara. L'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Alberto Cataneo.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 10/01/2017 alle ore 12.00

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196 del 2003 e segg. che i dati personali forniti od acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obbligo di legge e/o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere usati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. n.13 del D.L. 196/2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati che, per la stazione appaltante, è il D.S.G.A. della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto Cataneo