



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Scientifico TALETE

Via Gabriele Camozzi, 2 - 00195 ROMA (RM)
Codice Fiscale: 97021010588 Codice Meccanografico: RMPS48000T
Email: rmps48000t@istruzione.gov.it pec: rmps48000t@pec.istruzione.it
www.liceotalete.edu.it CUU: UFD26U

Patto Educativo di Corresponsabilità

Il Patto Educativo di corresponsabilità, previsto dal DPR 235 del 21 novembre 2007, definisce l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie. Il Patto implica la conoscenza e il rispetto della normativa scolastica, in particolare dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 235/2007 e DPR 249 del 24 giugno 1998), del Regolamento d'Istituto e della Carta dei Servizi, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Piano annuale dell'Inclusività, del Programma Triennale per la Trasparenza, del Piano di emergenza e delle connesse disposizioni sulla sicurezza, e delle disposizioni dirigenziali (in particolare, il vademecum annuale sulle regole della scuola). I predetti documenti scolastici sono affissi all'albo elettronico sul sito web istituzionale.

La Scuola si impegna a:

- **Sviluppare costantemente la qualità del servizio**, attraverso il Piano Triennale dell'Offerta formativa e ogni altro provvedimento organizzativo migliorativo, avvalendosi dei **contribuiti propositivi dell'utenza**;
- Favorire lo sviluppo delle conoscenze, della abilità e delle competenze degli studenti per garantire **elevati livelli qualitativi di apprendimento**;
- **Comunicare costantemente con le famiglie**, anche sviluppando sistemi interattivi, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, agli aspetti inerenti al comportamento, alla condotta e alla crescita dello studente;
- Garantire la migliore scuola pubblica possibile a tutti, prestando la massima attenzione all' **ascolto dei bisogni formativi degli studenti e delle famiglie** e l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, rispettandone la riservatezza, al fine di favorire l'interazione pedagogica e l'inclusione scolastica;
- Favorire la **maturazione dei comportamenti degli studenti** verso una dimensione adulta, consapevole e responsabile;
- **Contrastare ogni forma di pregiudizio e di emarginazione**, creando un clima sereno e corretto.

La Famiglia e lo Studente si impegnano a:

- Instaurare e mantenere un **dialogo costruttivo** con i docenti, **rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa**;
- Conoscere, applicare e puntualmente rispettare tutte le regole e disposizioni interne, con particolare riguardo a quelle relative alla **sicurezza**, al **divieto di fumare e di utilizzare i cellulari**;
- **Controllare costantemente la frequenza e il profitto** attraverso il registro elettronico on-line; giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi.
- **Attenersi alle regole condivise sul comportamento a scuola** e ai basilari principi etici, con particolare riguardo al rispetto di tutti i componenti della comunità scolastica e alla **condanna di ogni comportamento discriminatorio e vessatorio**, sotto qualsiasi forma;
- **Rispettare e avere cura degli ambienti e dei beni comuni**;
- Applicare la normativa sulla **sicurezza** ed evitare qualsiasi comportamento a rischio per la propria e l'altrui incolumità;
- Rispettare le regole di comportamento in tutte le occasioni formative, comprese quelle che si svolgono all'esterno dell'edificio scolastico;
- Condividere il **principio del risarcimento del danno** causato agli ambienti scolastici, ai beni comuni e ai beni altrui.

Roma,

I Genitori

L' Alunno/a

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Presilla



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Scientifico TALETE

Via Gabriele Camozzi, 2 - 00195 ROMA (RM)
Codice Fiscale: 97021010588 Codice Meccanografico: RMPS48000T
Email: rmmps48000t@istruzione.it pec: rmmps48000t@pec.istruzione.it
www.liceotalete.edu.it CUU: UFD26U

Roma,

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ALUNNO _____

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola SOLO nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, DM 129/2018e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 (per come corretto dal D.Lgs 56/2017) e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni;
 2. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
 3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- 3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità

istituzionali, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. I dati potranno, inoltre, essere forniti all'Estero anche in territorio Extra-UE per attività formative e progetti che prevedono la permanenza dello studente all'estero.

5. si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, più sotto indicato;

6. con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;

8. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate;

9. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 337-septies cc) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

10. il Titolare del trattamento è: LICEO SCIENTIFICO STATALE TALETE Via Camozzi, 2, 00195 ROMA, tel. 06/121124305, rmps48000t@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.

11 I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO dpo@maioralabs.it.

12. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

▪ **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- a. finalità del trattamento
- b. categorie di dati personali trattati
- c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
- d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati

e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)

f. diritto di proporre un reclamo

g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato

h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

▪ **Diritto di rettifica** – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

▪ **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;

b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;

c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;

d. i dati sono stati trattati illecitamente,

e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;

f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

▪ **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;

b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo

c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

▪ **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

▪ **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

▪ **Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma (RM).

13. Come può esercitare i Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Presilla

Nome e cognome Alunno/a _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

AUTORIZZAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ACCOUNT DI DOMINIO liceotalete.it

ALUNNO _____

Regola 1 – Dichiarazione

A ciascuno studente sarà assegnato un account Google di dominio liceotalete.it.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di posta elettronica solo quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Regola 2 – Durata del rapporto (account)

Il Rapporto ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi, salvo diversa determinazione dell'insegnante incaricato. Dopo 30 giorni dalla conclusione del Rapporto tra lo studente e il Liceo Talete il Liceo Talete avrà diritto, senza preavviso, alla cancellazione dell'account e, con esso, di tutto il materiale in esso depositato. Lo studente dovrà provvedere autonomamente, entro i 30 giorni dalla conclusione del rapporto, al backup o all'eventuale trasferimento di dati di suo interesse presso un diverso account personale.

Regola 3 – Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
- comunicare immediatamente all'indirizzo di posta elettronica amministratore@liceotalete.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo del proprio account
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e inviati attraverso l'account assegnatogli. L'istituto si riserva la possibilità di limitare o sospendere l'uso dell'account in caso di mancata osservanza delle regole e/o alla conclusione del Rapporto dello studente con il Liceo Talete (Regola 2).

Regola 4 – Trattamento dei dati personali

Lo studente, e per esso il genitore/tutore, dichiara di aver ricevute tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e, nel contempo, presta il consenso libero e inequivocabile al trattamento dei dati personali per la finalità di cui alla presente liberatoria (assegnazione account – v. reg. 1), ivi compresi i dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679.

Regola 5 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati alla/o Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio.

Data _____

L'Alunno/a

I Genitori

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica – Liceo Talete a.s. 2022/2023

Alunno classe e sez.

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Si informano le famiglie che le opzioni B) e C) saranno attivabili solo se gli spazi a disposizione, le risorse di personale e le norme di distanziamento lo consentiranno.

A) ATTIVITA' DIDATTICHE FORMATIVE (Materia alternativa)

Nel corso dell'a.s. 2021-2022 la tematica dell'attività didattica e formativa è stata Educazione Musicale.

B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si effettua cliccando la casella corrispondente)

Controfirma dei genitori, o di chi esercita la potestà genitoriale, dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18/ gennaio 1991.

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, e si **DICHIARA** di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma studente _____

Firma dei genitori _____

Data

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

AUTORIZZAZIONE USCITA SOLO PER CHI SCEGLIE IL PUNTO D

(a cura della famiglia dello studente minorenni)

I sottoscritti genitori dello studente

frequentante la classe confermano la propria scelta di NON FREQUENZA DELLA SCUOLA nelle ore di insegnamento della religione cattolica e autorizzano il proprio/a figlio/a, sollevando l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità, all'entrata posticipata e, dopo la prima ora, all'uscita durante tutte le ore di insegnamento della religione cattolica previste in base all'orario della scuola.

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, e si **DICHIARA** di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma dei genitori _____

(a cura dello studente maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, frequentante la classe _____ dichiara che si allontanerà dalla scuola, ivi compresi i cortili, durante tutte le ore di insegnamento della religione cattolica previste in base all'orario della scuola.

Firma dello studente _____