



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "TALETE"
00195 ROMA - Via Camozzi, 2 - Tel. 06121124305/6 - - Distretto 25
RMPS48000T- e mail: rmips48000t@istruzione.it - rmips48000t@pec.istruzione.it - www.liceotalete.it -
C.F. 97021010588 - CUU:UFD26U

Prot.n. 4045/C01-D07

Roma, 14/11/2014

- Alla **Competition Travel**
Via E. Costanzi, 61 – 00125 Roma
- Alla **Primatour Italia Srl**
Via Anagnina, 322 – 00118 Roma
- Alla **Pyrgos Travel**
Viale Somalia, 18 – 00100 Roma
- Alla **New Distance di Tre**
Via Nomentana, 53 b – 00015 tre srl
Roma
- Alla **Simbruina viaggi di G. Timperi**
Via Cavour, 93 – 00028 Subiaco
- **All'Albo Scuola**
- **Al sito Web Scuola**

Oggetto: Bando di gara viaggio istruzione Praga a.s. 2014/15. **CIGZA311BB8F0** (AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – COTTIMO FIDUCIARIO ART.125 D.L.vo 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI).

VISTO il D.Lgs 163/2006;

VISTA la nota MIUR 11/4/2012 prot.n. 2209;

VISTO il D.L. 44/2001

dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le agenzie in indirizzo a far pervenire le loro offerte (timbrate e firmate dal titolare della Società, Impresa, ecc.) per la realizzazione del sottoelencato viaggio d'istruzione (**svolgimento dal 23/02/2015 al 27/02/2015**) in busta chiusa intestata indirizzata: "**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE TALETE VIA GABRIELE CAMOZZI, 2 00195 ROMA**" e arrecare la dicitura: "**CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO ISTRUZIONE PRAGA A.S. 2014/2015** entro e non oltre le ore **12,00** del **01/12/2014**.

Estero: PRAGA

Base paganti: 40/46+ N° gratuità;

Periodo: dal 23/02/2015 al 27/02/2015;

Durata: 5 giorni, 4 notti;

VETTORE

Volo diretto: Roma/Praga/Roma (possibilmente partenza la mattina e rientro in serata);

Pullmann GT per trasferimento da e per Aeroporto;

Pullman GT e guide come da programma.

SISTEMAZIONE

Albergo: 3 stelle o superiore situato in posizione centrale vicino alla fermata dei mezzi pubblici;
Docenti camera singola con bagno;

Studenti: camere 2-3-4 letti con bagno (di ampiezza idonea a contenere i letti);

trattamento di mezza pensione prima colazione a buffet – la cena (in albergo o nelle immediate vicinanze) dovrà obbligatoriamente contenere un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce e mezza acqua minerale ;

Supplementi: singole eccedenti le gratuità previste;

PROGRAMMA

Pullman GT per aeroporto/hotel/aereoporto;

visita panoramica guidata della città in pullman, eventualmente il giorno di arrivo;

visita al quartiere del Castello Hradcany, Palazzo Reale, Cattedrale di S.Vito, convento, musei e giardini con guida, prenotazioni e ingressi;

visita del quartiere ebraico, piazza vecchia, Orologio astronomico, Piazza Venceslao, Ponte Carlo, castello di Praga, quartiere di Mala Strana

escursione con guida, in pullman, per visita al castello di Konopiste, riserva di caccia di Francesco Ferdinando, fortezza di Karlstein, prenotazioni e ingressi;

Escursione, con guida, intera giornata in pullman a Terezin, prenotazioni e ingressi;

L'offerta dovrà indicare, analiticamente, per il viaggio di cui sopra:

- a) il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A., comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di ingressi e prenotazioni e dei diritti di agenzia;
- b) eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota di partecipazione;
- c) il costo della guida ove richiesto dal programma;
- d) servizi esclusi dalla quota di cui ai punti a – b - c -
- e) numero di gratuità offerte;
- f) specifica della tipologia di ristorazione offerta, compresa la prima colazione tenuto conto che, come già sopra esposto, la cena dovrà, obbligatoriamente contenere:
un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce e mezza acqua minerale ;
- g) anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti e capienza posti;
- h) dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;
- i) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 92 e dell'art.20 D.Lgs n. 111/95;
- j) dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
- k) indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, e-mail) della/e struttura/e alberghiera/e e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
- l) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt.8 e 9 del D.Lgs111/95.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte possono essere inviate per posta (Raccomandata o Posta prioritaria) o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico Statale Taletè Via Gabriele Camozzi, 2 - 00195

Roma entro e non oltre le ore **12,00** del **01/12/2014**. (non fa fede il timbro postale) in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna: "contiene preventivo viaggio d'istruzione a Praga".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, contenenti:

la busta n.1 :

- Domanda di partecipazione alla gara (All.1);
- Norme di partecipazione alla gara e capitolato di oneri (All.2);
- informativa di cui al D.Lgs. 196/2003 sulla privacy debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (All.3);
- fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- la certificazione DURC in corso di validità;
- la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (All.4);
- la dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara (All.5):
 - a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 39, 40 e 42 del D. Lgs. 163/2006;
 - b) di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
 - c) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
 - d) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale in caso di aggiudicazione.

la busta n.2:

offerta tecnico-economica recante all'esterno la dicitura: "Offerta tecnica economica", presentata compilando il modello predisposto (All.6) tenendo conto della tabella dei punteggi elaborata dall'istituto (All.7).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità Scolastica D.I. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi:

SERVIZI E MEZZI DI TRASPORTO (vettore, transfer, visite ed escursioni, guide turistiche, accompagnatori di agenzia);

STRUTTURA ALBERGHIERA (categoria, sistemazione, ubicazione);

TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE (colazione, cena, bevande);

ASSICURAZIONI (massimali per infortuni, e R.C.. sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto; assicurazione bagagli; assicurazione medica);

**ALTRO (ulteriore gratuità, buoni pasto, schede telefoniche, ecc.);
PREZZO PROCAPITE.**

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

- 1) Qualità del servizio massimo 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - MEZZI DI TRASPORTO massimo 20 punti
 - STRUTTURA ALBERGHIERA .massimo 15 punti
 - TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE massimo 15 punti
 - ASSICURAZIONI massimo 15 PUNTI
 - ALTRO massimo 5 punti.
- 2) Offerta economica più conveniente massimo 30 punti
Attribuiti secondo la seguente formula $30:X = A:B$
X= punteggio da assegnare alla Ditta esaminata
A= prezzo della Ditta esaminata
B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

A parità di offerta, sarà data precedenza all'agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;
- le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere da a) a l) in misura generica e/o condizionata;
- le offerte prive delle dichiarazioni richieste ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti;

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciato dalla Regione di competenza ai sensi dell'art.9 della Legge Quadro n. 217 del 17/5/1983.

Nel caso in cui l'Agenzia:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione della gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

l'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196 del 2003 e segg. che i dati personali forniti od acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obbligo di legge e/o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere usati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. n.13 del D.L. 196/2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati che, per la stazione appaltante, è il D.S.G.A. della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto Cataneo